



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Semana de alistamiento reunión de área de teleinformática			
CIUDAD Y FECHA: julio 2 de 2024		HORA INICIO: 8 .00 am	HORA FIN: 12 .00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Informática 1		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Saludo. 1. Momento de sintonía. 2. Recordemos los pasos para elaborar una guía 3. Formatos actualizados planeación, guía 4. Sensibilización inclusión			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar herramientas que posibiliten directrices para trabajar en el proceso de enseñanza aprendizaje.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realiza saludo a los instructores y siendo las 8 am se inicia la jornada.</p> <div><div>MOMENTO DE SINTONIA</div><div><div><ul style="list-style-type: none">• Actividad de relajación• Pensamientos Positivos• Colorea la mandala</div></div></div> <p>Se realiza una actividad de relajación donde se invita a los instructores a tomar una posición adecuada donde se sientan cómodos, cerrar los ojos y tomar y botar aire, además pensar en situaciones positivas que me han sucedido en la vida, durante un tiempo estar pensando y tráelo a mi mente, continúo respirando, después de un tiempo abrir los ojos.</p>			



Seguidamente a cada instructor se le entrega una mándala para que la colore y mientras lo hace continúe con los pensamientos positivos. ¿Finalizada la actividad se les pregunta cómo se sintieron? manifestaron que relajados, necesitaban de ese espacio, les pareció interesante el trabajo con las mándalas.

MANDALAS





Son representaciones simbólicas utilizadas en el budismo y el hinduismo. Su forma circular suele asociarse con el universo, el cosmos y la mente. Asimismo, pueden usarse para representar diferentes aspectos de la vida, como salud, amor, paz o espiritualidad.



El diseño geométrico de los **mandalas** nos transmite estabilidad y equilibrio. Por esta razón, pintar **mandalas** es una actividad que nos ayudará a recuperar nuestra armonía interna y a multiplicar nuestra creatividad. Pero para ello, necesitaremos un espacio relajado.



Se utilizan a menudo como un **símbolo de equilibrio, armonía y unidad**. Por eso, en los casos en los que sufrimos estrés y ansiedad, esta actividad resulta muy beneficiosa. Al concentrarte en detalles y patrones repetitivos, consigues distraer la mente y evitar los pensamientos negativos.



Se continúa explicando la importancia de las mándalas y como nos pueden ayudar en esos momentos de ansiedad que en algún momento hemos tenido, además también nos puede servir para trabajar en los espacios de formación con los aprendices



Se realizó un recorrido por los pasos que se deben tener en cuenta al momento de la realización de la guía .

Diseño de la guía de aprendizaje



Antes de Aprender

Reflexión Inicial

Propósitos:

- Promover conciencia de pertenencia en el aprendiz.
- Promover la importancia de que sea el aprendiz quien descubra la necesidad social de conocimiento, la cual se va a lograr mediante con el estudio y desarrollo de las actividades propuestas.
- Promover la autonomía, la importancia de la ayuda y el trabajo colaborativo.



En esta parte de la guía es importante que se piense en una actividad motivadora contextualizada que permita presentar la competencia puede ser una actividad interactiva. En esta parte de la guía se ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje.



Diseño de la guía de aprendizaje

**Antes de Aprender
Pre-Saberes**

Contextualización
Propósito:
Permitir al Aprendiz la identificación de saberes
construidos a partir de experiencias previas con
el
fin de promover tanto la evaluación auto-
diagnóstica como la metacognición.

Es clave que se piensen en actividades que permitan conocer como están los aprendices en los saberes previos, este es el punto de partida para emprender y pensarse como alcanzar la competencia teniendo en cuenta las necesidades encontradas

Diseño de la guía de aprendizaje

Durante el aprendizaje

**Apropiación del conocimiento:
La teorización o conceptualización**
Propósito:
Desarrollar capacidades para la elaboración de
marcos conceptuales, la construcción y
apropiación de los saberes inherentes a las
Competencias específicas, básicas y
transversales.

Teoría - Conceptos-principios-
leyes

Esta parte de la guía donde se da explicaciones claras, se retroalimenta el proceso de enseñanza aprendizaje, es una oportunidad para desarrollar trabajo cooperativo u otras actividades que permitan a los aprendices producir conocimiento desde los insumos dados por el instructor.

Diseño de la guía de aprendizaje

Durante el aprendizaje

Transferencia del conocimiento
Propósitos:
✓ Integrar el aprendizaje en diferentes ambientes y en los
sistemas de trabajo.
✓ Acercar al Aprendiz a situaciones de la vida real
(práctica y el modelaje de situaciones o casos, solución
de problemas).
✓ Uso de habilidades en actividades productivas.
✓ Aplicar las habilidades a las tareas específicas y del
impacto en la transferencia en los contextos productivo y
social.

Debemos pensar en actividades que permitan demostrar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, que permitan demostrar los saberes adquiridos durante la formación.



Diseño de la guía de aprendizaje

Después de aprender

Evaluación

Propósito:
Obtener información que permita orientar al Aprendiz para que alcance los Resultados de Aprendizaje establecidos.



Esto se logra a partir de un seguimiento constante de su proceso de aprendizaje enfocado en su esfuerzo e interés, el nivel de comprensión del tema, las estrategias que utiliza para aprender y para solucionar problemas y en aquellos aspectos que el instructor debe cambiar o implementar para mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

La evaluación es un proceso constante, formativo que debe realizarse durante el proceso de formación, no esperar hasta lo último para valorar el desempeño de los aprendices, ya que la evaluación por competencias es un proceso que da cuenta del avance o retraso de los procesos que los aprendices van desarrollando. Finalmente, se les informa que hay unos instrumentos de evaluación que son de centro que les van a enviar para que les sirva de insumo para que los actualicen de acuerdo al trabajo que vayan a realizar.

Se presentan los nuevos cambios del formato de planeación y la importancia de hacer el ajuste.

ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS

1. Planeación pedagógica- Modificaciones.

Se anexaron:

base de proyectos de aprendizaje	actividad de aprendizaje	competencia	resultados de aprendizaje	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	actividades de aprendizaje	duración actividad de aprendizaje (horas)	descripción de la evidencia de aprendizaje	estrategias didácticas	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICOS	observaciones
								horas trabajo directo	horas trabajo independiente		MAESTRIA INSTRUCTORA	
											FORMACIÓN DE RESPONSA	

Se continua con la explicación de los cambios de la guía

ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS

GUÍAS DE APRENDIZAJE.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Modificaciones
Descripción de la(s) Actividad(es)	Ninguna.
3.1 Actividades de reflexión inicial. 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. 3.3 Actividades de apropiación. 3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento.	Descripción de la actividad Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Instrumentos de evaluación: Duración de la actividad: horas Evidencia de aprendizaje



ACTUALIZACION DEL FORMATO



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES	Modificaciones
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Ejemplo : Mesa redonda , Lluvia de ideas , estudio de caso
Materiales de formación:	Son los recursos didácticos, consumibles y devolutivos utilizados como insumos para el apoyo de aprendizaje significativo y que responden a las necesidades teórico-prácticas del proceso de formación para las competencias específicas o básicas. Ejemplo: consumible : hojas de block, marcadores. Devolutivos : computador, televisor etc.
Material de apoyo:	Radica en dos aspectos, uno identificar o elaborar documentos de apoyo y dos informar sobre sus contenidos. Los materiales de apoyo se referencian en la bibliografía de acuerdo con las normas vigentes. Ejemplo: libros, ensayos, revistas .
Instrumentos de evaluación:	Conocimiento , Desempeño , Producto

Se explica el cambio que hay al finalizar las actividades y que se debe escribir en cada una, se dan ejemplos.

ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS

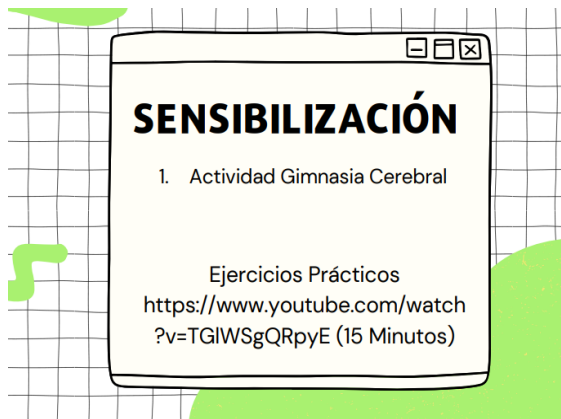
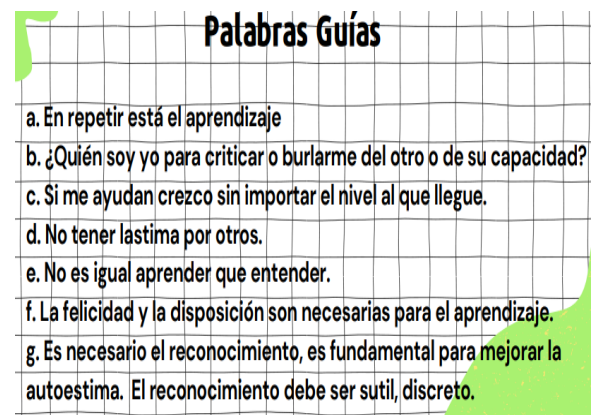


GUÍAS DE APRENDIZAJE.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO						Modificaciones
Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	Fase del proyecto. Actividad del proyecto. Actividad de aprendizaje

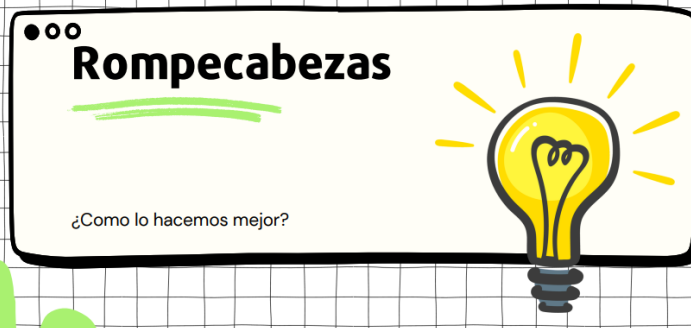
Hay tres casillas nuevas que se deben diligenciar tomando la información de la identificación de guía y de la planeación.

Después de descanso la compañera María del pilar continua con la agenda con una actividad sobre gimnasia cerebral donde le muestra diferentes frases con números y códigos para que ellos den cuenta del mensaje.



Después de terminar la actividad los instructores reflexionan sobre las dificultades, la falta de concentración, algunos sintieron frustración, manifiestan que les faltó coordinación al momento de realizar los ejercicios

En la actividad del rompecabezas los instructores participaron y se dieron cuenta que faltaban piezas que debían buscar en otros equipos, los instructores reflexionan sobre la importancia de trabajar la autoestima, la solidaridad ante las situaciones del otro, la importancia del trabajo en equipo, que a veces hay desorganizarse para organizar, la sinergia del equipo de trabajo, alguien debe asumir el liderazgo. Todas las fichas eran importantes así fueran blancas hacer parte de un todo.



Frases

Deberíamos estar orgullosos de ser humanos porque todos tenemos opciones.

«Puede que yo no sea muy listo, pero sí sé lo que es el amor»

«Las capacidades son cuestión de percepción. Si haces algo bien, eres necesitado por alguien»

«Pies, ¿para qué los quiero si tengo alas para volar?»

«El liderazgo y el seguimiento no tienen significado si no andamos en grupo».

«La felicidad es interior, no exterior; por lo tanto, no depende de lo que tenemos, si no de lo que somos»

«Tus capacidades siempre serán más grandes que cualquier discapacidad» (20 minutos)

Después se realizó una actividad donde todos los instructores estuvieron de pie en el centro, la psicóloga les realizó una serie de preguntas a las cuales estuvieron dispuestos y se disfrutaron la actividad

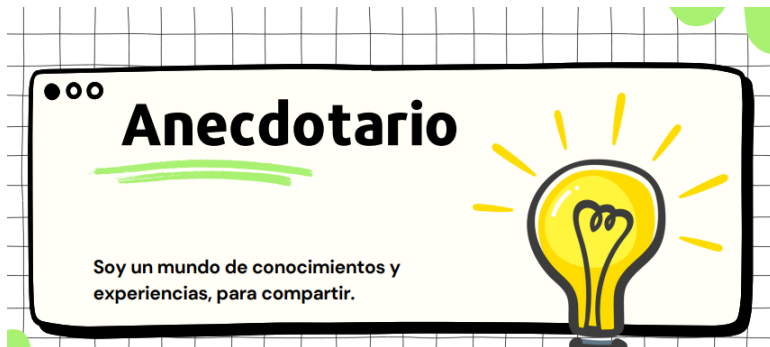
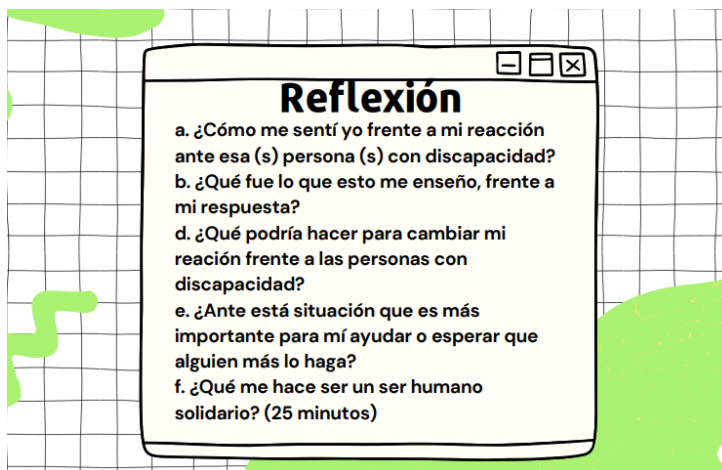
Juego de Conocimiento de intereses

1. ¿Quiénes son instructores del SENA?
2. ¿Quiénes son mayores de 35 años?
3. ¿Quiénes están casados o en unión libre?
4. ¿Quiénes tienen hijos?
5. ¿Quiénes aman los animales?
6. ¿Quiénes le tienen miedo al mar?
7. ¿Quiénes prefieren dormir?
8. ¿Quiénes son más rumberos?
9. ¿Quiénes son hinchas del américa?
10. ¿Quiénes se han sentido tristes la última semana?
11. ¿Quiénes alguna vez han pensado que no van a lograr sus metas?
12. ¿Quiénes se han sentido solos?
13. ¿Quiénes quieren irse ya? (15 minutos)

Se les entrego dos hojas a los instructores para que elaboren un anecdotario donde expresen que experiencia ha tenido con una persona con discapacidad dentro o fuera del SENA, el objetivo es otro espacio retomar las preguntas problematizadoras y reflexionar sobre los cambios que se hayan presentado frente a la experiencia para



con las personas de discapacidad , finalmente se recogerán los escritos se encuadernaran y quedaran la evidencia .



Se realizó la socialización en la cual algunos instructores contaron su experiencia. En el proceso de evaluación manifestaron que es importante mirar los grupos por su diversidad pensando en un trabajo diferencial.

CONCLUSIONES

El área de teleinformática el equipo ejecutor está organizando el informe de guías para direccionar sobre de quien es el responsable de elaborarla y posteriormente enviarlas a la formadora para proceso de revisión.

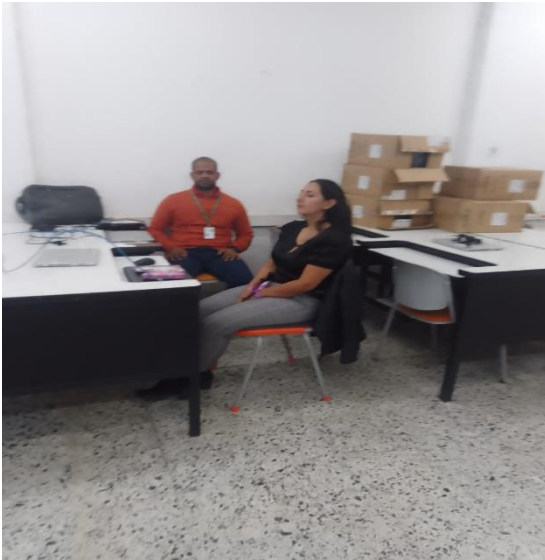


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reorganización mapa de guías	Semana de alistamiento	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Registro fotográfico, Asistencia
Algunos instructores estuvieron de manera virtual : Jakeline Espinoza , Wilfredo Moran , Maribel Diaz, Edwar Quinoñez.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S) <u>Semana de aislamiento área teleinformática</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bethiana de Páloa Hernández Veroja	84566847		X		CEAI SENA	bhernandez@seceai.sena.edu.co	3222132327	N/A	
2	Alba Yareth Rodríguez	46398262		✓		SENA-CEAI	ayrodriguez@seceai.sena.edu.co	3112582292	N/A	
3	Thon A. Huila	98429937		X		CEAI	thhuila@seceai.sena.edu.co	320608946	N/A	
4	Edna Guerrero	1085254871		✓		CEAI	edguerrero@seceai.sena.edu.co	317763493	-	
5	Alex Alexis Roa	14839462		-		CEAI	AROAA@seceai.sena.edu.co	3155435861	-	
6	Luis A. Maya	17331064X				CEAI	lamaya@seceai.sena.edu.co	3123412340	-	
7	Diego L. Léniz	1112458642	X			CEAI	dleniz@seceai.sena.edu.co	316411457	N/A	
8	Diego Patricia Lora	65761890	X			CEAI	dplore@seceai.sena.edu.co	317609428	N/A	
9	Karen Solís	113623665		X		CEAI	ksolis@seceai.sena.edu.co	315863532	-	
10	Wilder Balseiro	1144144312		X		CEAI	wbalseiro@seceai.sena.edu.co	310659210	N/A	
11	Diego Zafra	1143845565		X		CEAI	dzhafra@seceai.sena.edu.co	3218513303	✓	
12	Dorena Martínez	36752053		X		CEAI	ingformart@ms	310781055	-	
13	DANIEL PINO G	10291434		X		CEAI	dpinog@seceai.sena.edu.co	3137121545	-	
14	SAMIR VIDES	111393883	X			CEAI	svides@seceai.sena.edu.co	-	-	
15	Jorge A. Vázquez	1151946165		X		CEAI	jvazquez@seceai.sena.edu.co	3217361390	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02